BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F009
Versión: 07
Vigente: 25 de septiembre de 2025
GESTIÓN DOCUMENTAL

Objeto de la reunión:	Comité técnico elaboración del libro de memoria - Proyecto 2279 - Victimas del conflicto Armado
Fecha:	09 de Diciembre de 2025
Lugar:	Alcaldía Local de Puente Aranda
Dependencia:	Alcaldía local de Prente Aranda
Hora de inicio:	10:00 am
Hora de finalización:	12:00 M
Modalidad:	X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta
Nombre del Responsable:	

TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÈFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	2013624116	Dilsa Yamile Romero	—	ALPA	Participación			X						X	3102321552	
CC	12133584	Juan Trujillo Vizcaíno		Personería	Personería		X								3105513713	
CC	41708448	Carmen E Golindo		Personería	Personería									X	3143819000	
CC	72.315.991	CRISTHIAN PADILLA P.	—	ALPA-PLANEA	PLANEACIÓN			X						X	3015201964	
CC	1018425573	Isaac Ayala		NOSTOS COMPANY SAS	Contratista			X						X	3192402011	
CC	1069259591	Luis Carlos Garzón C.	—	ALPA	Planeación			X						X	3184018932	
CC	53093401	Johanna Castañeda		ALPA	Participación			X						X	3124865624	
C.C	24811263	Danny Ivon Cortes P		Mesa	Mesa										3014206441	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3358400. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, o solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a ejercer de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Ver SAC-M001 Manual de Atención Diferencial e Interseccional para personas con discapacidad disponible en https://gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Reunión Comité Técnico De Seguimiento Elaboración Libro De Memoria – Víctimas Del Conflicto Armado

Proyecto: "Paz y Reconciliación en Puente Aranda" - Inversión No. 2297
Objeto: Levantamiento de información, edición, corrección de estilo, diseño, diagramación e impresión de 300 ejemplares de un libro que recopile las experiencias de las víctimas del conflicto armado asentadas en la localidad de Puente Aranda.
Fecha: 9 de diciembre de 2025
Hora: 10:00 a.m. a 12:00 m.
Lugar: Instalaciones de la Personería Local de Puente Aranda.

1. ASISTENTES (INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO)

- Supervisión del Contrato (Alcaldía Local): Luis Carlos Garzón, Cristhian Padilla
- Área de Participación (Alcaldía Local): Yamile Romero
- Representante del Contratista/Operador: Sr. Isaac Ayala
- Delegada de la Mesa Local de Víctimas: Sra. Ivonne Cortés
- Personería Local de Puente Aranda: Omar Trujillo

2. ORDEN DEL DÍA Y TEMAS TRATADOS

2.1. Verificación y Aprobación de Postulantes:

Se revisó el estado de las inscripciones para la selección de los 15 testimonios que harán parte del libro. Se identificó que:

- 11 personas ya han completado su documentación (formulario, consentimiento informado, copia de cédula y Registro Único de Víctimas - RUV).
- 4 personas están pendientes por entregar la documentación completa (Eliana Patricia Madera Álvarez, Rosa Patricia Borges Pérez, Alba Gamarra y Luz Dari [nombre por confirmar]).
- Se realizó una verificación de legitimidad en el registro de víctimas para algunas personas no reconocidas por la Mesa, confirmando su condición.

Acuerdo 1: Se aprueba proceder con las 13 personas que tienen la documentación en regla o en proceso de legalización. Se dará un plazo perentorio (hasta el 10 de diciembre de 2025) a las 4 personas pendientes. El operador se compromete a contactarlas para recordarles la obligación. De no cumplir, se procederá con los testimonios disponibles, priorizando el orden de inscripción para completar el cupo de 15

2.2. Estructura y Contenido del Libro:

- Se discutió la propuesta de incluir la historia colectiva de la Mesa de Víctimas y del proyecto Plaza de la Hoja.
- Propuesta y Acuerdo 2: Se determinó que estas historias colectivas se incluirán en un Prólogo de extensión máxima de 2 páginas. Esto no competirá con

- el espacio dedicado a los 15 relatos individuales, manteniendo la coherencia narrativa y respetando el límite de 200 páginas para el libro.

2.2. Aspectos Editoriales y de Diseño:

- Nombre del Libro: La Sra. Ivonne Cortés, en representación de la Mesa, solicitó que la elección del nombre sea un proceso participativo de las víctimas inscritas. Se propone crear una dinámica (votación, formulario, concurso) para decidirlo en una próxima reunión.
- Reconocimiento: Se insistió en que en la portada y créditos del libro se recalque visiblemente la autoría y liderazgo de la Mesa Local de Víctimas de Puente Aranda, para evitar su opacamiento.
- Firmas: Se acordó que solo los miembros activos de la Mesa que participen aparecerán con su firma en el libro.
- Especificaciones Técnicas: Se recordó que las características del libro (tapa dura [pastadura], tipo de papel, plastificado, etc.) están definidas en el Anexo Técnico del contrato. El producto final incluirá versión digital.

2.4. Cronograma y Proceso de Entrevistas:

- Se confirmó que el contrato está activo, pero el cronograma presenta un retraso debido a la demora en las inscripciones.
- Acuerdo 3: Una vez aprobados los participantes en esta acta, el operador iniciará de inmediato las entrevistas psicológicas en un espacio privado y neutral (oficina dispuesta para ello), conforme al protocolo establecido.
- Incentivo: Se aclaró que el incentivo para los participantes es la entrega de un ejemplar físico del libro, no un incentivo económico.
-

2.5. Proceso de Revisión y Aprobación Final:

- Flujo de trabajo acordado:
    1. El operador entrega el manuscrito digital completo a la Oficina de Prensa de la Alcaldía para revisión de forma (logos, estándares gráficos).
    2. Paralelamente, el Comité Técnico (incluida la Mesa de Víctimas) revisará el fondo de los relatos.
    3. Se convocará una nueva reunión del CTS para realizar la revisión integral y dar el visto bueno final antes de la impresión.

2.6. Distribución de los 300 Ejemplares:

- Se mencionaron como destinos tentativos: cada participante, la Casa de la Cultura, el Centro de Memoria, la Alcaldía Local e instituciones educativas de la localidad. Se definirá en una reunión futura.
-

4. COMPROMISOS Y ACUERDOS

- Operador (Sr. Isaac):
    - Contactar a las 4 personas pendientes para exigir la documentación completa en el plazo establecido.
    - Iniciar el cronograma de entrevistas a la mayor brevedad.
    - Incorporar las observaciones sobre el prólogo, el reconocimiento a la Mesa y el proceso de elección del nombre.
    - Entregar avances semanales a la supervisión.

Mesa de Víctimas (Liderada por Sra. Ivonne):

- Apoyar en el contacto y verificación de los postulantes pendientes.
- Coordinar el proceso participativo interno para la elección del nombre del libro.

- Supervisión del Contrato (Alcaldía):
  - Realizar control y seguimiento semanal a partir del martes de la próxima semana.
  - Convocar la próxima reunión del CTS en enero de 2026 para revisar avances sustanciales y el nombre del libro.





COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios. NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.